

PlagScan



Handbuch:

PlagScan PlugIn in Moodle 2.X und 3.X für
den Administrator

Stand: Mai 2017

Inhaltsverzeichnis

[Phase 1: Registrierung für Ihren PlagScan-Zugang](#)

[Schritt 1 von 2: Nutzungsart Organisation wählen](#)

[Schritt 2 von 2: PlagScan-Konto einrichten](#)

[Phase 2: Installation des PlagScan Plugins in Moodle](#)

[Schritt 1 von 9: Installation und Einrichtung von PlagScan](#)

[Methode 1: Installation über das Moodle Plugin-Verzeichnis](#)

[Methode 2: Installation via Upload](#)

[Schritt 2 von 9: Bestätigung der Installation & Aktualisierung der Moodle-Datenbank](#)

[Schritt 3 von 9: API-Schlüssel generieren](#)

[Schritt 4 von 9: Call-Back URL einrichten](#)

[Schritt 5 von 9: Autostart aktivieren](#)

[Schritt 6 von 9: Konfiguration des PlagScan-Plugins](#)

[Schritt 7 von 9: Cron einrichten](#)

[Schritt 8 von 9: Apache/Nginx Webserver konfigurieren](#)

[Schritt 9 von 9 \(Optional\): Aktivierung von Einreichungen.](#)

[Phase 3: Erweiterte PlagScan-Einstellungen](#)

Phase 1: Registrierung für Ihren PlagScan-Zugang

Es stehen Ihrer Organisation zwei Möglichkeiten zur Verfügung, die Plagiatsprüfung von PlagScan zu benutzen. Da PlagScan grundsätzlich in jedem Browser erreichbar ist, ist es als "Software-as-a-Service" (SaaS) zu verstehen.

Der Zugang zu Ihrem internen PlagScan kann via API und PlugIn in Ihre vorhandene Lernplattform (LMS), ihr Content-Management-System (CMS) oder in Ihr Intranet eingebunden werden (**PlagScan-in-a-BOX** - ausführliche Informationen finden Sie [hier](#)). Ebenso steht Ihnen dieser Service über eine Browser-Schnittstelle, dem Plagiat-Portal, auf unserem Server zur Verfügung (**PlagScan als Webservice**).

Hinweis:

Die im Folgenden beschriebenen Vorgänge erfolgen gleichermaßen für beide Zugangsoptionen.

Schritt 1 von 2: Nutzungsart Organisation wählen

(falls noch nicht auf dem [Organisations-Tab](#))

Kontoauswahl

Einzelnutzer

Organisation

Jetzt kostenlos registrieren

1 / 2
Daten Ihrer Organisation

Organisationsname*

Ihr Organisationstyp*

Schule

Universität

Unternehmen

Sonstige

Weiter

Bitte lesen Sie unsere [AGB](#). Mit der Anmeldung stimmen Sie ihnen zu.

Sie vertreten eine Universität, Schule oder ein Unternehmen. Dieses Konto beinhaltet mehrere Nutzerkonten, Ihr individuelles PlagScan-Portal und viele weitere [Organisationsfunktionen](#).

Schritt 2 von 2: PlagScan-Konto einrichten

Um das PlugIn für den direkten Zugriff auf die Plagiatberichte von Moodle aus zu konfigurieren, gehen Sie bitte auf <https://www.plagscan.com/apisetup> und geben Sie Ihre Moodle URL ein:

Internal Link URL:

[https://\[...your Moodle URL...\]/plagiarism/plagscan](https://[...your Moodle URL...]/plagiarism/plagscan)

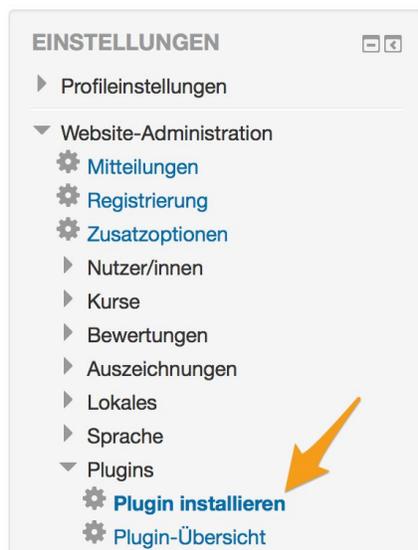
Phase 2: Installation des PlagScan Plugins in Moodle

Folgende Daten werden für die weiteren Schritte benötigt:

- PlagScan-Administrationskonto
- [API-Schlüssel bzw. API key](#)

Schritt 1 von 9: Installation und Einrichtung von PlagScan

Laden Sie die [PlagScan-PlugIn Datei](#) herunter. Loggen Sie sich bei Moodle als Administrator ein und klicken Sie im Menü "Website-Administration" auf "Plugins" > "Plugin installieren".



- Sie haben die Möglichkeit, das PlugIn über das Moodle PlugIn-Verzeichnis zu installieren oder Sie können den heruntergeladenen PlagScan Zip Ordner hochladen.

Methode 1: Installation über das Moodle Plugin-Verzeichnis

Klicken Sie auf den Button "Plugin aus der Plugin-Datenbank installieren".

Plugin Installer

Plugin aus der Plugin-Datenbank installieren ?

▼ Plugin aus einer ZIP-Datei installieren ?

ZIP-Datei* ?

Datei wählen ...



Mehr anzeigen...

Plugin installieren

Loggen Sie sich mit Ihrem Moodle.org-Account ein.

Installing plugins

To install a plugin directly on your Moodle site, you need to log in with your moodle.org account.

Alternatively, you can browse the plugins directory as a guest and download a plugin for installing manually on your site.

Log in

Browse plugins

Back to my site

Durchsuchen Sie das PlugIn-Verzeichnis <https://moodle.org/plugins/>, indem Sie "plagscan" ins Suchfeld eintragen und die Suche abschicken.

Gehen Sie bei den Suchergebnissen auf den "PlagScan"-Eintrag.

Purpose (any) Search

Unknown Moodle version (any)

Sort by **Relevance** | Sites | Downloads | Fans | Recently updated | Recently added

PlagScan

Plagiarism checker for telling originality from copy&paste. Detects plagiarism in assignments from web pages as well as



203 319 9

Klicken Sie auf "Install now".

Release 2.4.2

Moodle 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9,
3.0, 3.1, 3.2

[Install now](#) [Download](#)

code prechecks 1300 | 305

Auf der nächsten Seite klicken Sie bei der gewünschten Moodle URL nochmals auf “Install now”, um die Installation zu starten.

My sites

Sites entered here are used when choosing to directly install plugins to your moodle. (*requires 2.5+)

PlagScan	Site name	Version	Site URL	
Install now	PlagScan Beta	2.8	http://[redacted].plagscan.com/[redacted]	+ * x

Es wird erklärt, dass beim Fortfahren zunächst nur das ZIP-Verzeichnis heruntergeladen und noch nicht das Plugin installiert wird. Der “Weiter”-Button bringt Sie auf die nächste Seite.

Plugin aus der Plugin-Datenbank installieren

Das Plugin PlagScan (plagiarism_plagscan) (2015071501) soll aus der Plugin-Datenbank von Moodle installiert werden. Wenn Sie fortsetzen, wird das ZIP-Paket heruntergeladen und geprüft. Es erfolgt aber noch keine Installation.

Weiter

Abbrechen

Methode 2: Installation via Upload

Wählen den Bereich “Plugin aus der ZIP-Datei installieren” aus.

Bei “Datei wählen ...” öffnet sich der “Dateiauswahl”. Klicken Sie auf “Durchsuchen” und markieren Sie den heruntergeladenen, als ZIP komprimierten PlagScan-Ordner. Geben Sie ggf. einen Datei- sowie Autorennamen in die entsprechenden Felder ein.

Dateiauswahl x

- Dateien in Kursen
- Letzte Dateien
- Datei hochladen
- Eigene Dateien
- Wikimedia Commons

Anhang plagscan_2015071501.zip

Speichern unter

Autor/in

Lizenz

Alternativ:

Der als ZIP komprimierte PlagScan-Ordner kann stattdessen auch per Drag & Drop in das Feld gezogen werden.



ZIP-Datei* 

[plagscan_2015071501.zip](#)

Starten Sie durch "Plugin aus einer ZIP-Datei installieren" die Installation.

[Plugin aus einer ZIP-Datei installieren](#)

Schritt 2 von 9: Bestätigung der Installation & Aktualisierung der Moodle-Datenbank

Es öffnet sich eine Informationsseite zu den PlugIn-Daten. Klicken Sie auf “Plugin installieren”.

Status	Mitteilung	Info
OK	Plugin-Name	plagscan
OK	Plugin-Version	2015071501
OK	Erforderliche Moodle-Version	2010112400
OK	Vollständiger Plugin-Name	plagiarism_plagscan
OK	Entwicklungsstand	MATURITY_STABLE
OK	Plugin-Release	2.x (Build: 2015071501)
Debug	Spachdatei gefunden	plagiarism_plagscan
OK	Prüfung des Schreibzugriffs	

Betätigen Sie den Button “Aktualisierung der Datenbank starten”

Plugin-Prüfung

Diese Plugins fordern Ihre Aufmerksamkeit. Markiert sind neue Plugins, aktualisierbare Plugins und fehlende Plugins. Die aktualisierbaren und fehlenden Versionen sollten Sie laden, bevor Sie die Aktualisierung von Moodle fortsetzen.

Letzte Suche: 14. August 2015, 12:45

Anzahl der Plugins mit einer Mitteilung: 1

[Liste aller installierten Plugins zeigen](#)

Pluginname	Verzeichnis	Quelle	Aktuelle Version	Neue Version	Erfordert	Status
Plugins zur Plagiatsuche						
Plagscan	/plagiarism/plagscan	Add-on		2015071501	* Moodle 2010112400	Wird installiert

[Neu laden](#)

Es wird angezeigt, dass die Installation erfolgreich abgeschlossen wurde.

Aktualisierung auf neue Version

plagiarism_plagscan

erfolgreich

Weiter

Schritt 3 von 9: API-Schlüssel generieren

Um das Moodle PlugIn nutzen zu können, ist es notwendig, einen API-Schlüssel bzw. API Key zu erzeugen. Melden Sie sich dazu im Plagiat-Portal mit Ihrem in [Phase 1](#) angelegten PlagScan-Account an. Dort rufen Sie im Menü in der oberen Leiste "Verwaltung" und anschließend in der Seitenleiste die API Integration auf.

The image shows a screenshot of the PlagScan PRO administration interface. At the top, there is an orange navigation bar with the following items: 'PlagScan | PRO', 'Dokumente', 'Verwaltung', and 'Einstellungen'. An orange arrow points to the 'Verwaltung' menu item. To the right of the navigation bar is a sidebar menu. The sidebar menu is organized into sections: 'IHRE ORGANISATION' (containing 'Allgemeine Daten', 'Abrechnung', 'Globale Richtlinien', and 'Archiv'), 'NUTZERVERWALTUNG' (containing 'Nutzer', 'Abteilungen', and 'Zugang'), and 'DIENSTE' (containing 'API Integration' and 'Einreichungen'). The 'API Integration' item is highlighted in a dark blue box.

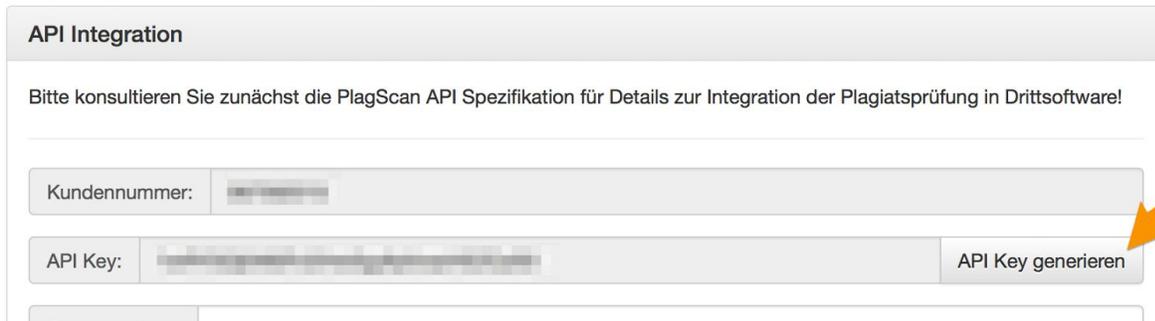
Wenn Sie auf den Button "API Key generieren" klicken, können Sie mit Copy & Paste den Schlüssel bei der [Konfiguration von PlagScan](#) in der PlugIn-Verwaltung von Moodle einfügen.

API Integration

Bitte konsultieren Sie zunächst die PlagScan API Spezifikation für Details zur Integration der Plagiatsprüfung in Drittsoftware!

Kundennummer:

API Key:



Schritt 4 von 9: Call-Back URL einrichten

Außerdem benötigen Sie eine sogenannte Call-Back URL, die Moodle über die erfolgreiche Ausführung einer Plagiatsprüfung informiert.

Tatsächlich können Sie die Call-Back-Funktion bereits aufrufen, indem Sie folgendes in der Adressleiste Ihres Browsers eingeben und Ihre individuelle URL einsetzen:

[https://\[...Ihre Moodle URL...\]/plagiarism/plagscan/callback.php](https://[...Ihre Moodle URL...]/plagiarism/plagscan/callback.php)

Sie können diese in dem Feld eintragen, um sie zu speichern.

Call-back URL:

Schritt 5 von 9: Autostart aktivieren

Unter den [Einstellungen](#) sollten Sie die Optionen zu “Autostart” anpassen, indem Sie “Ja, nach Upload analysieren” wählen.

Oberfläche: 

Autostart: 

Emailrichtlinie: 

Docx Option: 

Archivierungsrichtlinie: 

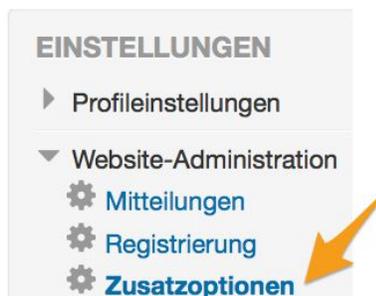
Zu jeder Option gibt es eine detaillierte Erklärung, die erscheint, sobald Sie die Maus über den entsprechenden Eintrag bewegen.

Im Manual für den Nutzer werden Einstellungen, die für den einzelnen Nutzer relevant sind, nochmals erklärt.

* Diese Einstellungen können auch direkt aus den Plugin-Einstellungen geändert werden. Weitere Informationen finden Sie im Lehrer / Trainer Moodle Benutzerhandbuch.

Schritt 6 von 9: Konfiguration des PlagScan-PlugIns

Wählen Sie im "Website-Administration"-Menü die "Zusatzoptionen" aus.



Schritt 7 von 9: Cron einrichten

Cron ist von grundlegender Bedeutung für das Funktionieren des PlagScan-PlugIns auf der Moodle-Plattform.

In der Regel ist es auf allen Servern, die Moodle verwenden, eingestellt - wenn nicht, fügen Sie diese Einstellung folgendermaßen hinzu:

1. Terminal öffnen

Führen Sie das Terminal als root aus.

2. Kommando Eingabe

Führen Sie folgendes Kommando aus:

```
$ crontab -u www-data -e
```

3. Zeile hinzufügen

Fügen Sie folgende Zeile im Editor hinzu:

```
*/15 * * * * /usr/bin/php /path/to/moodle/admin/cli/cron.php >/dev/null
```

4. Speichern

Speichern Sie die Änderungen.

Mehr Informationen über Cron finden Sie auf der [Moodle-Plattform](#).

Schritt 8 von 9: Apache/Nginx Webserver konfigurieren

Damit alle PlagScan Reports angezeigt werden können, muss auf dem Moodle-Webserver **"extension hiding" unterstützt** werden. Das bedeutet, dass nach der Konfiguration Dateiendungen weggelassen werden können (i.e. `view?2150873` statt `view.php?2150873`). Es gibt verschiedene Wege dies zu erreichen. Der beste hängt immer vom lokalen Setup ab.

Im Folgenden gehen wir von einem Apache Web-Server aus, der mit `.htaccess` lokale oder per-directory Einstellungen erlaubt oder globale über die `.conf` Datei. Entweder können Sie "content negotiation" nutzen mit:

```
Options +MultiViews
```

oder Sie nutzen URL-Rewriting (benötigt `modRewrite`):

```
RewriteEngine On  
RewriteRule ^([\^.]*)$ $1.php
```

1. Öffnen Sie dazu die Datei `/etc/apache2/apache2.conf`:

```
sudo nano /etc/apache2/apache2.conf
```

2. Erweitern Sie `/etc/apache2/apache2.conf` um folgende zwei Zeilen:

```
<Directory /your/path/to/moodle/>  
RewriteEngine On  
RewriteRule ^([\^.]*)$ $1.php  
</Directory>
```

3. Speichern Sie die Datei.

```
Strg+O
```

4. Starten Sie Apache neu:

```
sudo service apache2 restart
```

Eine Alternative wäre (entweder für Apache oder Nginx Web Server):

Apache:

Die folgenden Zeile auf der Unterseite der Mime-Konfiguration einzufügen auf apache2.

1.* Für AddType application / x-httpd-php .php .phtml .html .htm

Der Standardpfad der Konfigurationsdatei ist /etc/apache2/mods-enabled/mime.conf

Sie können es hinzufügen unter:

AddType text / html .shtml

AddOutputFilter ENTHALTEN Shtml

* Denken Sie daran es innerhalb des Tags zu platzieren </ IfModule>-.

2. Starten Sie Ihren apache2 und versuchen es mit Link.

Nginx Web Server:

In diesem Fall, fügen Sie die folgenden Zeilen in die Konfigurationsdatei :

```
location / {
    try_files $uri $uri.html $uri/ @extensionless-php;
    index index.html index.htm index.php;
}

location ~ \.php$ {
    try_files $uri =404;
}

location @extensionless-php {
    rewrite ^(.*)$ $1.php last;
}
```

Schritt 9 von 9 (Optional): Aktivierung von Einreichungen.

- Bevorzugterweise können Einreichungen, Aktivitätsverhalten und Berichts-Downloads für Nutzer auch über Moodle eingestellt werden.

Unter: Webseite-Administrator - Nutzer/innen - Rechte ändern - Rollen verwalten

Wählen Sie die Rolle aus, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf "Bearbeiten", um den Zugriff auf zahlreiche Berechtigungsmöglichkeiten für Studenten zu ermöglichen. Dazu gehören die folgenden PlagScan-Optionen:

Plag Scan

[Einreichung von Dokumenten für PlagScan](#)

plagiarism/plagscan:control

Erlauben

[PlagScan in einer Aufgabe aktivieren/deaktivieren](#)

plagiarism/plagscan:enable

Erlauben

[PlagScan berichte lesen und herunterladen](#)

plagiarism/plagscan:viewfullreport

Erlauben

Phase 3: Erweiterte PlagScan-Einstellungen

Die folgenden Einstellungen können im PlagScan-PlugIn vorgenommen werden. Die Plugin Einstellungen können Sie wie folgt finden:

Webseite-Administrator - Plugins - Plagiatsuche - PlagScan
Erklärungen dazu werden hier aufgelistet.

<i>Einstellung</i>	<i>Erläuterung</i>
Sprache der Berichte	Ihre bevorzugte Sprache, in der auch die Berichte erstellt werden sollen.
Email Richtlinie	Die Benachrichtigungsmethode für Ihre neuen Plagiarismus Berichte (gehen Sie sicher, dass Mails von report@plagscan.com nicht in Ihrem Papierkorb landen): <ul style="list-style-type: none"> • <i>Keine Berichte Mailen</i>: Sie sehen die Berichte nur im Dokument Manager ein, sie werden nicht gemailt. • <i>Alle Berichte Mailen</i>: Alle Berichte werden direkt nach Abschluss der Analyse gemailt. • <i>Nur Bei rotem Level mailen</i>: Nur Berichte mit einem hohen PlagLevel (Rot) werden zugemailt.
Benachrichtigung für neue Zugangsdaten	Wenn sie das Feld anklicken, werden Ihre Nutzer benachrichtigt, wenn ihre Anmeldeinformationen erstellt werden.
Datenrichtlinie	Die Datenrichtlinie gibt an, mit welchen Daten Ihre Dokumente verglichen werden sollen und wer umgekehrt (außer Webquellen) mit Ihren Dokumenten abgleichen dürfen soll. (<i>Falls potentielle Plagiate entdeckt werden, können andere Nutzer nicht Ihr ganzes Dokument sehen, aber Sie kontaktieren!</i>) Weiterführende Erklärungen zur PlagScan-Datenbank und Datenrichtlinien <ul style="list-style-type: none"> • <i>Abgleich mit Web</i>: Ihre Dokumente werden mit allen verfügbaren Webquellen abgeglichen . • <i>Abgleich mit Web und meinen Dokumenten</i>: Ihre Dokumente werden neben Webquellen auch mit Ihren anderen Texte abgeglichen. Die Dokumente anderer Organisationsnutzer werden nicht mit Ihren Dokumenten verglichen. • <i>Abgleich mit Organisationsdatenbank</i>: Ihre Dokumente werden neben Webquellen und Ihrer eigenen Texte, auch mit Dokumenten von anderen Nutzern aus Ihrer Organisation geprüft, andere Nutzer von Ihrer Organisation können auch gegen Ihre Dokumenten prüfen. (<i>Diese Einstellung funktioniert nur, wenn Sie einer Organisation angehören die Mitglied bei PlagScan ist!</i>)

Studenten können den Einsatz von PlagScan verweigern	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Abgleich mit allgemeiner Datenbank:</i> Ihre Dokumente werden mit allen Dokumenten von kooperierenden Verlagen und Nutzern mit derselben Einstellung verglichen. • <i>Nein:</i> PlagScan kann von Studenten nicht deaktiviert werden, wenn ein Dokumente für Abgabe hochgeladen wird. • <i>Ja:</i> Die Studenten können selber entscheiden, die PlagScan-Analyse auszuschalten, damit ihr Dokumenten nach dem Hochladen nicht analysiert wird.
Studentenmitteilung	Text, der allen Studenten auf der Einreichungs Seite angezeigt werden soll.
Kategorien erlauben	Hier können Sie die Kategorienamen der Kurse eingeben, um mit PlagScan zu arbeiten. Lassen Sie es leer, wenn Sie möchten, dass PlagScan mit allen Kursen arbeitet oder nur einige Kategorien angeben, wenn Sie einige Kurse von der Arbeit mit PlagScan ausschließen möchten. Kategorien können beim Erstellen oder Bearbeiten eines Kurses zugeordnet werden.
Sperrvermerkdokumente	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie diese funktion nutzen wollen, müssen Sie eine neue E-Mail-Adresse eingeben, die nicht mit einem Plagscan-Konto verbunden ist. • Alle Einreichungen in dieser Sperrvermerkdokumente werden in ein separates Konto hochgeladen. Andere Organisationsbenutzer können mit diesen Dokumenten nicht abgleichen.
Dokument automatisch speichern	<p>Wann sollen Daten (Dokumente und Berichte) gelöscht werden?</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nie löschen:</i> Dokumente werden für immer gespeichert wenn sie nicht manuell gelöscht werden. <i>(Diese Einstellung funktioniert nur, wenn Sie das Vielnutzer-Paket gekauft haben oder einer Organisation angehören, die Mitglied bei PlagScan ist!)</i> • <i>Nach 1 Woche:</i> Dokumente werden eine Woche nach dem Hochladen gelöscht. • <i>Nach drei Monaten:</i> Dokumente werden 90 Tage nach dem Hochladen gelöscht. • <i>Nach sechs Monaten:</i> Dokumente werden 180 Tage nach dem Hochladen gelöscht.
Docx Option	<p>Bei Dokumenten vom Typ Word können verdächtige Stellen direkt im Originaldokument hervorgehoben werden. Liegen Ihre Dateien in anderen Formaten vor, werden sie dazu in Word umgewandelt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>.docx Bericht generieren und mailen:</i> Hervorhebungen werden dem Word Dokument (docx) hinzugefügt und das Ergebnis mit dem Bericht gemailt (wenn Emailpolicy aktiviert ist). • <i>.docx Bericht nur generieren:</i> Ein Word Dokument (docx) mit Hervorhebungen wird erzeugt aber nicht gemailt. Sie können es

bei PlagScan herunterladen. (Hinweis: Generierte docx Dateien werden nach sieben Tagen entfernt)

- *.docx Bericht nicht generieren*: Hier wird der reine Text extrahiert und kann analysiert werden, aber Bilder etc. gehen verloren. Dafür geht die Verarbeitung schneller.

**Verknüpfe
hochgeladene Dateien
mit**

WICHTIG: Bitte legen Sie vor der ersten Moodle-Nutzung fest, wie die hochgeladenen Dokumente im PlagScan Backend hinterlegt werden sollen:

- *Das PlagScan-Admin Konto*: Alle Dokumente werden dem Administrator-Konto zugeordnet, auf das mehrere Leute Zugriff haben.
- *Individuelle Lehrerkonten*: Dokumente werden auf separaten, individuellen Lehrerkonten hinterlegt. Wenn Sie diese Option auswählen, wird zusätzliche "Zu den PlagScan-Einstellungen" freischalten, die im Moodle Manual für Lehrer beschrieben sind. "Aktivierung des PlagScan Plugins" ermöglicht Lehrern, ihre eigenen PlagScan-Einstellungen festzulegen, die die in diesem Abschnitt ausgewählten allgemeinen Einstellungen teilweise überschreiben.

Wir freuen uns auf Ihr Feedback zum Manual unter pro@plagscan.com! Lassen Sie es uns wissen, ob Sie dieses Manual gut finden oder welche weiterführenden Tipps Sie bei der Benutzung des PlagScan Plugins benötigen. Wir sind stetig daran interessiert, unser Produkt zu verbessern und das geht am Besten mit Ihrer Hilfe!

Hochachtungsvoll,
Ihr PlagScan-Team

