

PlagScan



Handbuch:

PlagScan-Plugin für Moodle 2.X und 3.X
für Administratoren

Version: September 2019

Inhaltsverzeichnis

[Teil 1: Registrierung](#)

[Schritt 1: Auswahl der Nutzer-Kategorie „Organisation“](#)

[Teil 2: Installation des PlagScan-Plugin für Moodle](#)

[Schritt 1 von 6: Installation und Konfiguration](#)

[Methode 1: Installation über die Plugin-Datenbank von Moodle](#)

[Methode 2: Installation via Upload](#)

[Schritt 2 von 6: Installationsbestätigung und Aktualisierung der Moodle-Datenbank](#)

[Schritt 3 von 6: Generierung des API Key](#)

[Schritt 4 von 6: Einrichtung der „Callback URL“](#)

[Schritt 5 von 6: Konfiguration des PlagScan-Plugin](#)

[Schritt 6 von 6: Überprüfung der Callback-Konfiguration](#)

[Teil 3: Konfiguration des PlagScan-Plugins](#)

[Anforderungen](#)

Teil 1: Registrierung

Ihr PlagScan-Zugang

Es gibt zwei Möglichkeiten für Ihre Organisation, den PlagScan-Plagiatscheck zu nutzen. PlagScan lässt sich in nahezu jedem Browser verwenden, da es sich um „Software as a Service“ handelt (SaaS). Sie können PlagScan ganz einfach in Ihr bestehendes Learning Management System (LMS), Content Management System (CMS) oder Intranet über [API](#) und Plugins einbinden. Entweder über eine lokale **PlagScan-in-a-BOX**-Lösung (nähere Informationen dazu finden Sie auf [unserer Website](#)), oder ganz einfach über den Browser auf unseren **PlagScan-Webservice** zugreifen, der auf PlagScans eigenen Servern läuft.

Hinweis:

Die nachfolgenden Anweisungen beziehen sich auf beide Zugangsmöglichkeiten.

Schritt 1: Auswahl der Nutzer-Kategorie „Organisation“

[Registrieren Sie sich](#), falls Sie noch nicht über ein Organisationskonto verfügen

Jetzt kostenlos registrieren

Organisationsname

Ihr Organisationstyp

- Schule
- Universität
- Unternehmen
- Sonstige

Vorname (optional)

Nachname (optional)

E-Mail Adresse 

Passwort wählen 

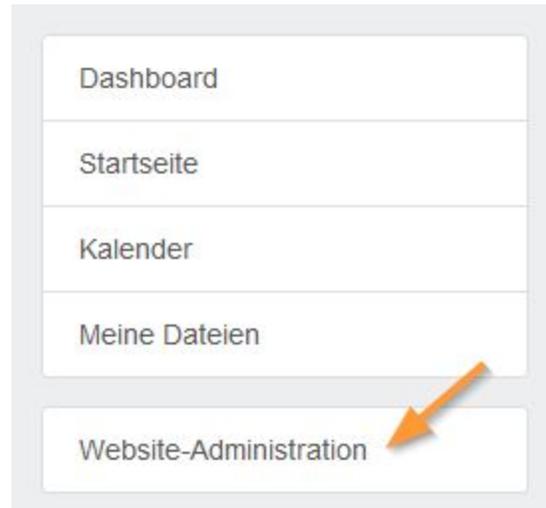
[AGB](#) gelesen & akzeptiert

Weiter

Teil 2: Installation des PlagScan-Plugin für Moodle

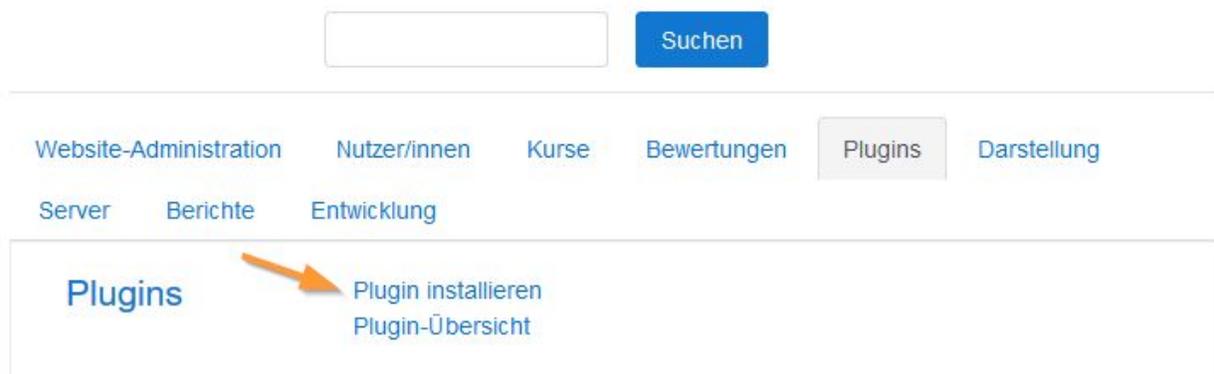
Schritt 1 von 6: Installation und Konfiguration

1. **Melden** Sie sich in Moodle mit Ihrem Administratoren-Konto **an** und klicken Sie im Menü links auf „**Website-Administration**“.



2. Klicken Sie auf die Rubrik „**Plugins**“ und klicken sie dann auf den Link „**Plugin installieren**“.

Website-Administration



HINWEIS: Nun können Sie wählen, ob sie das PlagScan-Plugin für Moodle über die [Plugin-Datenbank von Moodle](#) oder manuell via [ZIP-Datei hochladen](#) möchten.

Methode 1: Installation über die Plugin-Datenbank von Moodle

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Plugin aus der Plugin-Datenbank installieren**“.

Plugin Installer

Plugin aus der Plugin-Datenbank installieren ?

▼ Plugin aus einer ZIP-Datei installieren ?

ZIP-Datei ! ? Datei wählen ...

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Akzeptierte Dateitypen:
Archiv (ZIP) .zip

[Mehr anzeigen...](#)

Plugin installieren

Pflichtfelder !

2. Melden Sie sich mit Ihrem Moodle.org-Konto an.

Installing plugins

To install a plugin directly on your Moodle site, you need to log in with your moodle.org account.

Alternatively, you can browse the plugins directory as a guest and download a plugin for installing manually on your site.

Log in Browse plugins

3. Durchsuchen Sie die Plugin-Datenbank, indem Sie „**PlagScan**“ in das Suchfeld auf <https://moodle.org/plugins/> eingeben und wählen Sie den Eintrag „**PlagScan Plagiarism Checker**“.

The screenshot shows the Moodle Plugins search interface. At the top, there is a navigation bar with the Moodle logo and links for DOCUMENTATION, DOWNLOADS, DEMO, TRACKER, and DEVELOPMENT. Below the navigation bar, the word "Plugins" is displayed in a large font. A search filter bar contains "Purpose (any)", "Plugin type (any)", and a "+ More" button. An orange arrow points to the search input field, which contains the text "plagscan". To the right of the input field is a "Search" button. Below the search bar, there are sorting options: "Sort by" followed by "Relevance" (highlighted in blue), "Sites", "Downloads", "Fans", "Recently updated", and "Recently added". The search results section shows a card for "PlagScan Plagiarism Checker". An orange arrow points to the title of this card. The card's description reads: "Plagiarism checker for discerning originality from copy and paste. PlagScan detects plagiarism in assignments from web pages as well as other". Below the description is a thumbnail image of the plugin's configuration page. At the bottom of the card, there are statistics: 261 sites, 620 downloads, and 16 fans.

4. Klicken Sie auf „Install now“.

Plagiarism: PlagScan Plagiarism Checker
plagiarism_plagscan

Release **3.1.14**
Moodle 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.0, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7

Install now Download

code prechecks: 1101 | 440

Maintained by Ruben Olmedo, Markus Goldbach, Jesus P.L.

Plagiarism checker for discerning originality from copy and paste. PlagScan detects plagiarism in assignments from web pages as well as other students' work.

📍 261 sites 📄 625 downloads ❤️ 16 fans [Add to my favourites](#)

5. Wählen Sie auf der nächsten Seite Ihre Moodle-URL aus und klicken Sie erneut auf „Install now“, um die Installation zu starten.

My sites

Sites entered here are used when choosing to directly install plugins to your moodle. (*requires 2.5+)

PlagScan Plagiarism Checker	Site name	Version	Site URL	
Install now	PlagScan Moodle	3.5	http://[redacted].plagscan.com	

6. Nun erhalten Sie eine Meldung, dass die ZIP-Datei heruntergeladen, aber noch nicht installiert wird. Klicken Sie auf „Weiter“ bzw. „Continue“.

Install plugins from the Moodle plugins directory

There is a request to install plugin **PlagScan** (plagiarism_plagscan) version 2015071501 from the Moodle plugins directory on this site. If you continue, the plugin ZIP package will be downloaded for validation. Nothing will be installed yet.

Continue Cancel

Methode 2: Installation via Upload

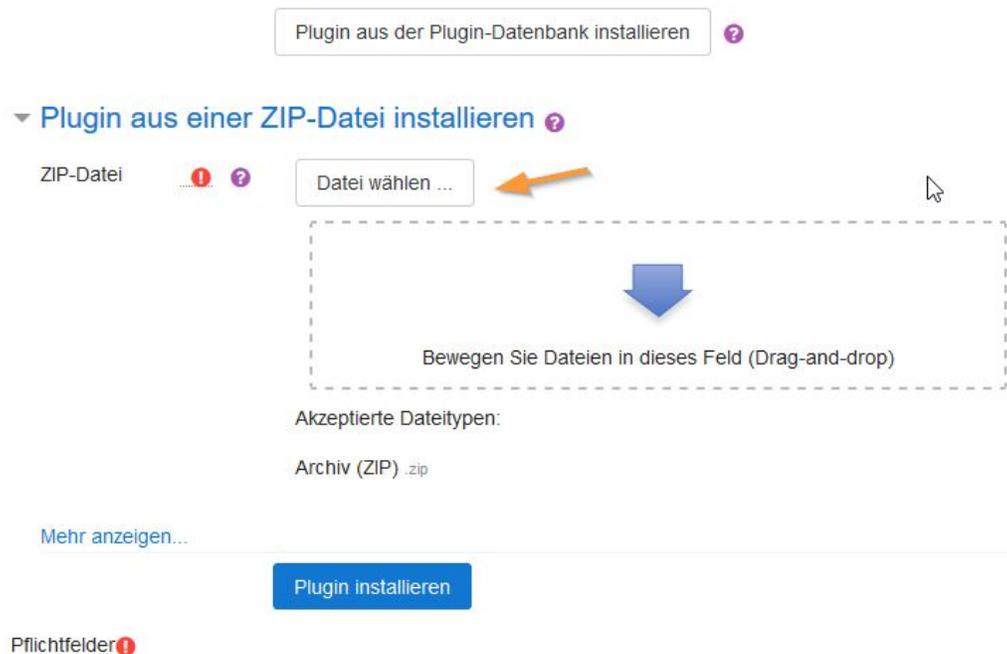
1. Laden Sie die [PlagScan-Plugin-Zip-Datei](#) aus dem Moodle Plugin Directory herunter.



The screenshot shows the Moodle Plugin Directory page for the 'PlagScan Plagiarism Checker' plugin. The browser address bar shows 'https://moodle.org/plugins/plagiarism_plagscan'. The page header includes the Moodle logo and navigation links: DOCUMENTATION, DOWNLOADS, DEMO, TRACKER, and DEVELOPMENT. The breadcrumb trail is 'Startseite > Plugins > Plagiarism > PlagScan Plagiarism Checker > Description'. The main content area features the plugin's logo, title 'Plagiarism: PlagScan Plagiarism Checker', and version 'plagiarism_plagscan'. It lists maintainers: Ruben Olmedo, Markus Goldbach, and Jesus P.L. A 'Download' button is highlighted with an orange arrow, with the text 'Release 3.1.14' and 'Moodle 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.0, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7' above it. A badge indicates 'code prechecks 1101 | 440'. At the bottom, it shows '261 sites', '618 downloads', and '16 fans'.

2. Klicken Sie auf „Datei wählen ...“.

Plugin Installer



The screenshot shows the Moodle Plugin Installer interface. At the top, there is a button 'Plugin aus der Plugin-Datenbank installieren'. Below it, the section 'Plugin aus einer ZIP-Datei installieren' is expanded. Under this section, there is a 'ZIP-Datei' label and a 'Datei wählen ...' button, which is highlighted with an orange arrow. Below the button is a dashed box containing a blue downward arrow and the text 'Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)'. Below the dashed box, it lists 'Akzeptierte Dateitypen:' and 'Archiv (ZIP) .zip'. At the bottom of the installer, there is a 'Mehr anzeigen...' link and a blue 'Plugin installieren' button. A red exclamation mark icon with the text 'Pflichtfelder' is visible at the bottom left.

3. Falls nicht schon vorausgewählt, klicken Sie im neuen Fenster links auf „**Datei hochladen**“, dann auf „**Durchsuchen...**“. Wählen Sie die zuvor heruntergeladene ZIP-Datei mit dem PlagScan-Plugin aus und klicken Sie im Anschluss auf „**Datei hochladen**“.

Dateiauswahl x

Dateien in Kursen☰ ☰ 📁

Letzte Dateien

Datei hochladen

Meine Dateien

Wikimedia Commons

Anhang

Durchsuchen... plagiarism_plagscan_moodle37_2019090501.zip

Speichern unter

Autor/in

Administrator User

Lizenz

Alle Rechte vorbehalten▼

Datei hochladen

HINWEIS: Alternativ können Sie auch per „Drag-and-Drop“ die ZIP-Datei in das dafür vorgesehene Feld ziehen.



4. Starten Sie die Installation mit einem Klick auf die Schaltfläche „**Plugin installieren**“.

Plugin Installer

Plugin aus der Plugin-Datenbank installieren ?

▼ Plugin aus einer ZIP-Datei installieren ?

ZIP-Datei  

plagiarism_plagscan_moodle37_2019090501.zip

Akzeptierte Dateitypen:

Archiv (ZIP) .zip

[Mehr anzeigen...](#)



Pflichtfelder 

5. Ein Hinweis mit Informationen zum Plugin erscheint. Klicken Sie auf „**Weiter**“, um die Installation fortzusetzen.

Schritt 2 von 6: Installationsbestätigung und Aktualisierung der Moodle-Datenbank

1. Bestätigen Sie die Installation und klicken Sie auf „Aktualisierung der Datenbank starten“.

Plugin-Prüfung

Es könnte sein, dass einige Plugins Ihre Aufmerksamkeit fordern. Markiert sind neue Plugins, aktualisierbare Plugins und fehlende Plugins. Die aktualisierbaren und fehlenden Versionen sollten Sie laden, bevor Sie die Aktualisierung von Moodle fortsetzen.

Aktualisierungen suchen

Letzte Suche: 11. September 2019, 10:57

Plugins, die Aufmerksamkeit fordern

Neue Installationen abbrechen Plugins, die Aufmerksamkeit fordern 1 Alle Plugins 392

Pluginname / Verzeichnis	Aktuelle Version	Neue Version	Erfordert	Quelle / Status
Plugins zur Plagiatsuche				
PlagScan /plagiarism/plagscan		2019090501	• Moodle 2010112400	Add-on Wird installiert Installation abbrechen

Neu laden

Aktualisierung der Datenbank starten

2. Sie erhalten einen Hinweis über die erfolgreiche Installation. Klicken Sie auf „Weiter“ um die Installation abzuschließen.

Aktualisierung auf neue Version

plagiarism_plagscan

erfolgreich

Weiter

Schritt 3 von 6: Generierung des API Key

1. Um das PlagScan-Plugin in Moodle verwenden zu können, ist es notwendig, einen API Key zu generieren. Melden Sie sich hierfür auf der [PlagScan-Website](#) mit Ihrem PlagScan-Konto an (das Sie in [Teil 1](#) erstellt haben) und wählen Sie oben rechts den Menüpunkt „**Verwaltung**“ aus. Alternativ können Sie auch direkt <https://www.plagscan.com/apisetup> aufrufen und sich anmelden.

Dokumente **Verwaltung** Einstellungen Logout

2. Wählen Sie im Menü links den Punkt „**API Integration**“ aus.



3. Nun befinden Sie sich im PlagScan-Menü „API Integration“.

Hallo

Sie sind Administrator für:

PlagScan

Los geht's 100%

IHRE ORGANISATION

- Allgemeine Daten
- Globale Richtlinien

NUTZERVERWALTUNG

- Nutzer
- Gruppen (Abteilungen)

DIENSTE

- Archiv
- Einreichungen
- Statistik BETA
- Zugang
- API Integration

Dokumente Verwaltung Einstellungen Logout

API Integration

Bitte konsultieren Sie zunächst die [PlagScan API Spezifikation](#) für Details zur Integration der Plagiatsprüfung in Drittsoftware!

Kundennummer:

Client ID

API Key: [API Key generieren](#)

Callback URL:

IP/CIDR Range:

Internal Link URL:

Änderungen speichern

[Änderungen rückgängig machen](#)

API Plug-Ins

moodle Moodle 2.x und 3.x Plug-In
Sie nutzen Moodle und brauchen Plagiatssoftware [Mehr erfahren](#)

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „API Key generieren“ und kopieren Sie den Key, um ihn später in [Schritt 5 „Konfiguration des PlagScan-Plugin“](#) einzufügen.

API Integration

Bitte konsultieren Sie zunächst die [PlagScan API Spezifikation](#) für Details zur Integration der Plagiatsprüfung in Drittsoftware!

Kundennummer:

Client ID

API Key: RKCqheWLEaz6b5qbFZYGbfqPyCUtkoAv [API Key generieren](#)

Callback URL:

IP/CIDR Range:

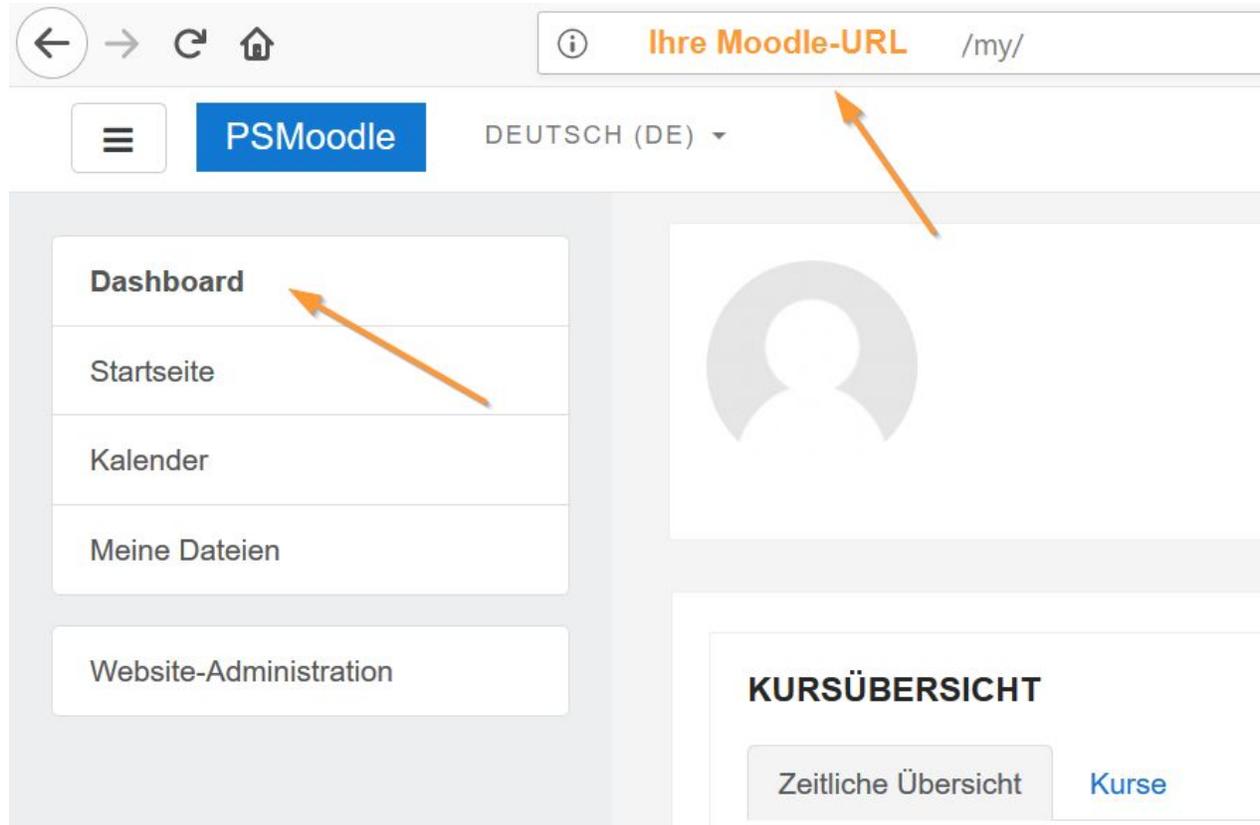
Internal Link URL:

Änderungen speichern

[Änderungen rückgängig machen](#)

Schritt 4 von 6: Einrichtung der „Callback URL“

1. Sie müssen nun eine Callback URL einrichten, über die Moodle mitgeteilt wird, dass ein Plagiatscheck erfolgreich durchgeführt wurde. Navigieren Sie zu Ihrem Moodle-Dashboard und kopieren Sie die Moodle-URL im Adressfeld Ihres Browsers (ohne /my/).



2. Navigieren Sie nun wieder zum Menü „**API Integration**“ in Ihrem [PlagScan-Account](#) und fügen Sie die soeben kopierte Moodle-URL im Feld „**Callback URL**“ ein. Fügen Sie anschließend zusätzlich folgenden Text nach der Moodle-URL ein:

/plagiarism/plagscan/callback.php

Klicken sie danach auf „**Änderungen speichern**“.

API Integration

Bitte konsultieren Sie zunächst die [PlagScan API Spezifikation](#) für Details zur Integration der Plagiatsprüfung in Drittsoftware!

Kundennummer:	<input type="text"/>
Client ID	<input type="text"/>
API Key:	<input type="text"/> API Key generieren
Callback URL	<input type="text" value="http:// Ihre Moodle-URL /plagiarism/plagscan/callback.php"/> ←
IP/CIDR Range:	<input type="text"/>
Internal Link URL:	<input type="text"/>

[Änderungen speichern](#) ←

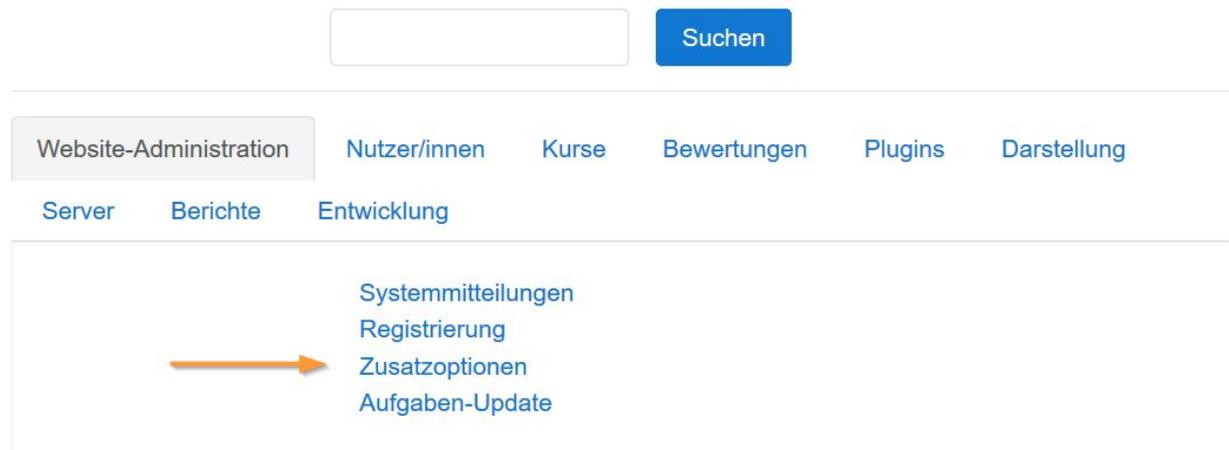
[Änderungen rückgängig machen](#)

HINWEIS: Der orangene Text entspricht Ihrer Moodle-URL.

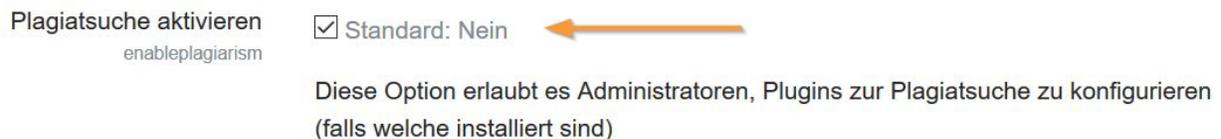
Schritt 5 von 6: Konfiguration des PlagScan-Plugin

1. Wählen Sie im Menü „**Website-Administration**“ von Moodle die gleichnamige Rubrik „**Website-Administration**“ und klicken Sie auf den Link „**Zusatzoptionen**“.

Website-Administration



2. Setzen Sie einen Haken im Feld für „**Plagiatsuche aktivieren**“ und klicken Sie auf die Schaltfläche „**Änderungen sichern**“ am Ende der Seite.



3. Navigieren Sie im Menü „**Website-Administration**“ zur Rubrik „**Plugins**“, scrollen Sie nach unten, bis Sie den Abschnitt „**Plagiatsuche**“ sehen und klicken Sie auf den Link „**PlagScan**“.



4. Setzen Sie einen Haken im Feld neben „**Aktiviere PlagScan**“ und geben Sie den [zuvor generierten API Key](#) sowie Ihre **Client ID** in die entsprechenden Felder ein (beides finden Sie im Menü [„API Integration“ Ihres PlagScan-Kontos](#)). Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Änderungen speichern**“ am Ende der Seite.

 Aktiviere PlagScan

Client ID 

API Key  

HINWEIS: Im nächsten Schritt werden wir die Callback-Konfiguration überprüfen. Bitte ignorieren Sie daher vorerst nachfolgenden Warnung in Moodle.

The callback configuration has not been checked [Check the callback configuration](#)
The callback configuration is important for getting the reports results when generated
and synchronizing them with the Moodle Database

HINWEIS: In [Teil 3: Konfiguration des PlagScan-Plugins](#) erfahren Sie mehr über die verschiedenen Einstellungen die das Plugin ermöglicht.

Schritt 6 von 6: Überprüfung der Callback-Konfiguration

Die Callback-Einrichtung ist entscheidend für die Funktionalität des PlagScan-Plugins Ihrer Moodle-Plattform. Die Callback URL wird verwendet, um Moodle Informationen über den Status des zu prüfenden Dokuments zu übermitteln, zu aktualisieren und den Plagiats-Bericht anzuzeigen.



Da der Callback über HTTP/HTTPS geschieht, müssen die Ports 80 und 443 geöffnet sein, damit das Plugin ordnungsgemäß funktionieren kann.

In den Einstellungen des PlagScan-Plugin in Moodle („**Website-Administration**“ → „**Plugins**“ → „**Plagiatsuche**“ → „**PlagScan**“) sehen Sie vor der Option „**Aktiviere PlagScan**“ folgenden Hinweis:

The callback configuration has not been checked [Check the callback configuration](#) ←
The callback configuration is important for getting the reports results when generated
and synchronizing them with the Moodle Database

Aktiviere PlagScan

Client ID



< Ihre Client ID >

API Key



< Ihr API Key >

1. Klicken Sie dort auf den Link „**Check the callback configuration**“, um die Konfiguration Ihrer Callback URL zu überprüfen. Ist alles korrekt eingestellt, sehen Sie am Anfang der Seite den Hinweis „The callback has been set up“:

The callback has been set up

Die zuvor rote Meldung ändert sich zu einer grünen:

The callback configuration is accepted

Aktiviere PlagScan

Client ID



< Ihre Client ID >

API Key



< Ihr API Key >

2. Das Plugin ist nun bereit für den Einsatz!

Teil 3: Konfiguration des PlagScan-Plugins

Sie können nachfolgende Einstellungen für Ihr PlagScan-Plugin anpassen. Sie erreichen diese Einstellungen folgendermaßen: „**Website-Administration**“ → „**Plugins**“ → „**Plagiatsuche**“ → „**PlagScan**“

Einstellung

Erklärung

Sprache der Berichte

Wählen Sie die Sprache, die für die Berichte verwendet werden soll.

Email Richtlinie

Richtlinie, bei welchem Ereignis E-Mail-Benachrichtigungen verschickt werden sollen. (Bitte überprüfen Sie Ihren Spamordner auf E-Mails vom Absender report@plagscan.com):

- **Keine Berichte mailen:** Berichte werden nur im Dokument-Manager gesammelt und nicht per E-Mail verschickt.
- **Alle Berichte mailen:** Sämtliche Berichte werden direkt nach dem Plagiatscheck per E-Mail verschickt.
- **Nur bei rotem Level mailen:** Nur Berichte, die ein erhöhtes (rotes) PlagLevel aufweisen, werden per E-Mail verschickt.

Datenrichtlinie

Die Datenrichtlinie gibt an, mit welchen Daten Ihre Dokumente verglichen werden sollen und wer umgekehrt (außer Webquellen) mit Ihren Dokumenten abgleichen darf. (*Falls potentielle Plagiate entdeckt werden, können andere Nutzer nicht Ihr ganzes Dokument sehen, aber Sie kontaktieren!*)

[Weitere Informationen über die PlagScan-Datenbank und Datenrichtlinien](#)

- **Mit Webquellen abgleichen:** Ihre Dokumente werden mit Internetquellen aus unserem Index abgeglichen.
- **Mit eigenen Dokumenten abgleichen:** Ihre Dokumente werden mit Ihren anderen Dokumenten abgeglichen.
- **Mit meinen Dokumenten aus dem Organisationsarchiv vergleichen:** Ihre Dokumente werden mit Ihren anderen Dokumenten im Archiv Ihrer Organisation abgeglichen.
- **Mit dem gesamten Organisationsarchiv vergleichen:** Ihre Dokumente werden mit dem gesamten Archiv Ihrer Organisation abgeglichen. Dazu gehören Ihre eigenen Dokumente im Archiv, als auch die anderer Nutzer Ihrer Organisation.

- **Mit dem Plagiat-Präventions-Pool vergleichen:** Ihre Dokumente werden mit Dokumenten kooperierender Verlage und anderen PlagScan-Nutzern verglichen, die ebenfalls diese Einstellung gewählt haben.
- Studenten können den Einsatz von PlagScan verweigern**
- **Nein:** PlagScan kann von Studierenden nicht deaktiviert werden, wenn Sie Ihre Dokumente hochladen und abgeben.
 - **Ja:** Studierende können die PlagScan-Überprüfung deaktivieren, sodass die Analyse nicht direkt nach dem Hochladen des Dokuments beginnt.
- Studentenmitteilung** Text, der allen Studenten auf der Abgabeseite angezeigt wird.
- Kategorien erlauben** Hier können Sie die Kategorien der Kurse eintragen, die PlagScan verwenden sollen. Lassen Sie das Feld leer, damit PlagScan für alle Kurse verwendet wird. Kategorien können Erstellen oder Bearbeiten eines Kurses vergeben werden.
- Sperrvermerkdokumente**
- Wenn Sie die Sperrvermerkdokumente-Funktion nutzen wollen, müssen Sie eine separate E-Mail-Adresse angeben, die von noch keinem PlagScan-Account verwendet wird.
 - Alle Einreichungen, die als Sperrvermerkdokumente markiert sind, werden in ein separates Konto hochgeladen. Kein anderer Nutzer Ihrer Organisation kann diese Dokumente abgleichen.
- Dokument automatisch speichern**
- Zu welchem Zeitpunkt Dokumente gelöscht werden sollen:
- **Nie löschen:** Dateien werden behalten, bis sie manuell gelöscht werden. Diese Einstellung ist nur verfügbar, wenn sie das Vielnutzer-Paket erworben haben, oder einer Organisation angehören, die bereits Kunde ist.
 - **Nach 1 Woche:** Dateien werden eine Woche nach dem Upload-Zeitpunkt gelöscht.
 - **Nach drei Monaten:** Dateien werden 90 Tage nach dem Upload-Zeitpunkt gelöscht.
 - **Nach sechs Monaten:** Dateien werden 180 Tage nach dem Upload-Zeitpunkt gelöscht.

Docx Option

Bei Word-Dokumenten im docx-Format können verdächtige Stellen direkt im Originaldokument hervorgehoben werden. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- **.docx Bericht generieren und mailen:** Hervorhebungen werden dem Word-Dokument im docx-Format hinzugefügt und das Ergebnis mit dem Bericht gemailt, wenn die Email Richtlinie (siehe oben) entsprechend eingestellt ist.
- **.docx Bericht nur generieren:** Ein Word-Dokument im docx-Format wird mit Hervorhebungen erzeugt aber nicht gemailt. Dieses können sie auf PlagScan herunterladen.
Hinweis: Generierte docx-Dateien werden nach sieben Tagen entfernt!
- **.docx-Bericht nicht generieren:** Der reine Text wird extrahiert und überprüft. Dies beschleunigt den Prüfprozess, jedoch gehen dabei Bilder und andere Nicht-Text-Elemente verloren.

Verknüpfte hochgeladene Dateien mit

WICHTIG: Bitte legen Sie **vor der ersten Nutzung** in Moodle fest, wie die Dateien im PlagScan-Backend hinterlegt werden sollen:

- **Das PlagScan-Admin Konto:** Alle Dokumente werden dem Administrator-Konto zugewiesen. Das Administrator-Konto kann von mehreren Person genutzt werden.
Wenn sie diese Einstellung wählen, müssen Sie im nachfolgenden Feld „Admin Email“ die Email-Adresse des Administrators festlegen.
- **Individuelle Lehrerkonten:** Dokumente werden in separaten, individuellen Lehrerkonten gespeichert. Die Auswahl dieser Option schaltet den Link „Zu den PlagScan-Einstellungen“ für Lehrerkonten frei, die [in unserem Lehrerhandbuch](#) näher erläutert werden. Die Einstellung „Aktivierung des PlagScan Plugins“ ermöglicht es Lehrern, ihre eigenen Einstellungen festzulegen, und die globalen Einstellungen zu überschreiben.

Admin Email

WICHTIG: Dieses Feld wird nur ausgefüllt, wenn die Einstellung „**Verknüpfte hochgeladene Dateien mit**“ auf „**Das PlagScan-Admin Konto**“ gestellt ist.

Hier tragen Sie die Email-Adresse des PlagScan-Admins ein.

PlagScan API Server

WICHTIG: Ändern Sie diese Einstellung **NICHT, es sei denn, Sie haben eine PlagScan-in-a-BOX-Lösung**. Diese Einstellung ist nur für [PlagScan-in-a-BOX](#)-Kunden relevant.

Wenn Sie PlagScan-in-a-BOX-Kunde sind, geben Sie in diesem Feld bitte Ihren Server-Host-Namen an und ergänzen am Ende /v3

Anforderungen

- Das PlagScan-Plugin nutzt den „Adhoc Task“ von Moodle, der im Hintergrund ausgeführt wird. Entsprechend muss der Moodle Cron korrekt konfiguriert sein.

[Zur offiziellen Dokumentation des Moodle Cron](#)

- Das PlagScan-Plugin erhält Callbacks von den PlagScan-Servern, um Informationen zu aktualisieren und Benachrichtigungen zu erhalten (Übertragungsstatus, Generierung des Berichts und weitere). Wie in [Schritt 4 von 6: Einrichtung der „Callback URL“](#) beschrieben, ist es notwendig, die Callback URL einzurichten. Dabei muss aber auch sichergestellt sein, dass die URL abrufbar ist und eingehende Verbindungen von PlagScan erlaubt.

Derzeit trifft jede Kommunikation gebündelt über die IPs 136.243.25.50, 144.76.58.15 und 148.251.180.22 ein.

Weitere Informationen finden Sie in unserer [API-Dokumentation](#)

Senden Sie uns Feedback, Lob und Kritik an pro@plagscan.com. Sollte dieses Handbuch an einer Stelle unklar sein, wie das PlagScan-Plugin für Moodle zu installieren ist, oder sollten Sie weitere Fragen haben, dann zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren. Wir arbeiten ständig an der Verbesserung unseres Services sowie unserer Dokumentation, und freuen uns über Ihre Mithilfe.

Vielen Dank,
Ihr PlagScan-Team