

PlagScan



Handbuch:

PlagScan-Plugin für Moodle 2.X und 3.X
für Kursersteller / Lehrende

Version: September 2019

Inhaltsverzeichnis

[Teil 1: Aktivierung des PlagScan-Plugin für die Aufgabenerstellung](#)

[Schritt 1 von 2: Installation](#)

[Schritt 2 von 2: Konfiguration](#)

[Aktiviere PlagScan für Einreichung von Dateien](#)

[Eigenplagiate ignorieren](#)

[Aus dem Archiv ausschließen](#)

[Aktiviere PlagScan für die online Texteingabe](#)

[Ergebnisse mit den Teilnehmern teilen](#)

[Teile die Ergebnisse](#)

[Zu Ihren PlagScan Einstellungen](#)

[Konto-Einstellungen](#)

[Teil 2: Dokumente überprüfen und Berichte einsehen](#)

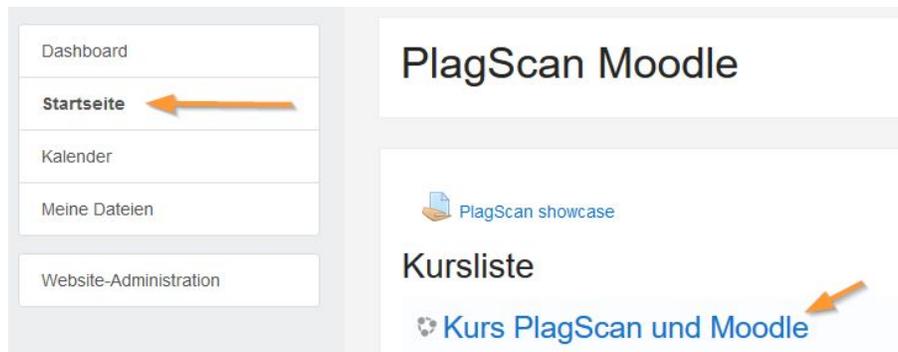
[Teil 3: Plagiatsberichte](#)

Teil 1: Aktivierung des PlagScan-Plugin für die Aufgabenerstellung

Schritt 1 von 2: Installation

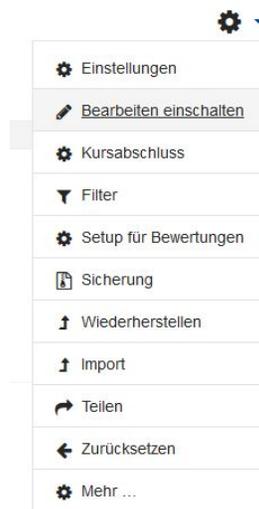
Sobald das PlagScan-Plugin vom Administrator aktiviert wurde, können Sie beim Erstellen einer „Aufgabe“ entscheiden, ob Sie PlagScan für diese Aufgabe nutzen wollen oder nicht.

1. Aufgaben können in Moodle erstellt werden, indem Sie den **„Bearbeiten“-Modus** aktivieren. Um dies zu tun, navigieren sie im Menü links zur **„Startseite“** und wählen Sie Ihren Kurs aus.



HINWEIS: Der Kursname auf dem Bild dient nur zu Illustrationszwecken und kann von Kursnamen in Ihrem Konto abweichen.

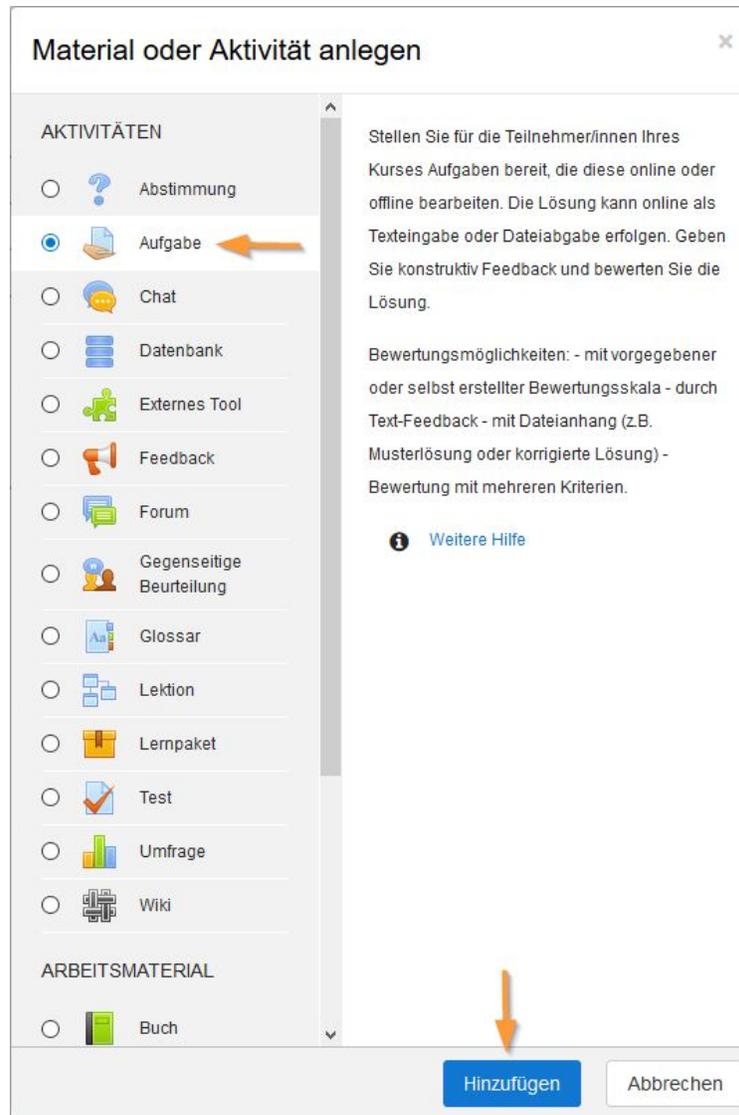
2. Öffnen Sie das Zahnrad-Menü rechts oben, und klicken Sie auf **„Bearbeiten einschalten“**.



3. Innerhalb eines Kurses sehen Sie rechterhand nun die Links **„Material oder Aktivität anlegen“**. Klicken Sie auf diesen Link und ein entsprechendes Menü öffnet sich.

+ [Material oder Aktivität anlegen](#)

4. Wählen Sie nun die Aktivität **„Aufgabe“** aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **„Hinzufügen“**.



Schritt 2 von 2: Konfiguration

1. Beim Ausfüllen der Aufgabedetails haben Sie nun im Abschnitt „PlagScan“ die Möglichkeit, PlagScan für diese Aufgabe zu aktivieren. Klicken Sie hierfür auf das Drop-down-Menü neben „**Aktiviere PlagScan für Einreichung von Dateien**“ und wählen Sie eine der angezeigten Optionen.

▼ PlagScan

Aktiviere PlagScan für
Einreichung von Dateien ?

Nein

Eigenplagiate ignorieren ?

Aus dem Archiv ausschließen ?

Aktiviere PlagScan für die
online Texteingabe ?

Nein

Ergebnisse mit
Teilnehmern teilen ?

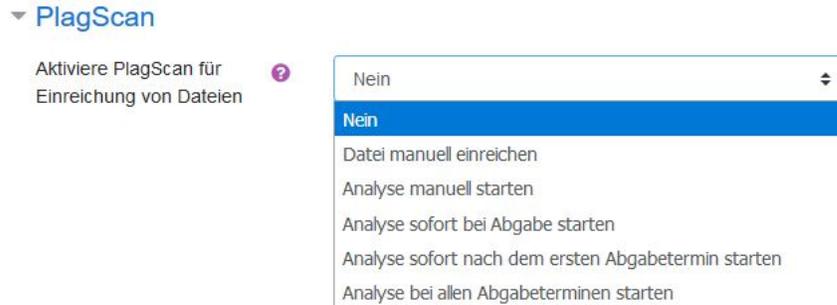
Nie

Teile die Ergebnisse ?

PlagLevel

Aktiviere PlagScan für Einreichung von Dateien

- **Datei manuell einreichen:** Sie entscheiden mit einem Buttonklick manuell, zu welchem Zeitpunkt Dateien an PlagScan nur übermittelt, aber noch nicht geprüft zu werden.
- **Analyse manuell starten:** Sie starten die Prüfung für jede Datei manuell mit einem Klick.
- **Analyse sofort bei Abgabe starten:** Das PlagScan-Plugin startet die Analyse sofort, nachdem die Datei hochgeladen wurde.
- **Analyse sofort nach dem ersten Abgabetermin starten:** Das PlagScan-Plugin beginnt automatisch mit der Analyse aller Dateien, sobald der erste Abgabetermin verstrichen ist.
- **Analyse bei allen Abgabeterminen starten:** Das Plugin beginnt mit der Analyse nach dem Verstreichen jedes Abgabetermins.



Eigenplagiate ignorieren

Ist diese Einstellung aktiviert, ignoriert der Plagiatsbericht hochgeladene Dokumente desselben Kursteilnehmers.

Aus dem Archiv ausschließen

Ist diese Einstellung aktiviert, werden alle hochgeladenen Dokumente dieser Aufgabe vom Archiv ausgeschlossen.

Aktiviere PlagScan für die online Texteingabe

Diese Einstellung ermöglicht es dem Nutzer, Online-Texte als normale Dateien für diese Aufgabe einzureichen und auf Plagiate zu überprüfen.

Damit diese Einstellung wirksam wird, müssen Sie im Abschnitt „**Abgabetypen**“ einen Haken in der Box für „**Texteingabe online**“ setzen.

▼ **Abgabetypen**

Abgabetypen Texteingabe online  Dateiabgabe 

Wortbegrenzung  Aktivieren

Anzahl hochladbarer Dateien  

Maximale Dateigröße  

Akzeptierte Dateitypen 

Ergebnisse mit den Teilnehmern teilen

- **Nie:** SchülerInnen und Studierende dürfen Ihre Ergebnisse nicht sehen.
- **Immer:** Ergebnisse werden immer mit SchülerInnen und Studierenden geteilt.
- **Nach Abgabetermin:** Nach dem ersten Abgabetermin werden die Ergebnisse SchülerInnen und Studierenden mitgeteilt, standardmäßig jedoch nur das PlagLevel. Über die Option „**Teile die Ergebnisse**“ können weitere Einstellungen hierfür getroffen werden.

Ergebnisse mit Teilnehmern teilen 



Nie

Immer

Nach Abgabetermin

Teile die Ergebnisse

Hier können Sie entscheiden, ob SchülerInnen und Studierenden nur das PlagLevel oder das PlagLevel sowie der vollständige Plagiatsbericht mitgeteilt wird.



HINWEIS: Zu Ihren PlagScan Einstellungen

Der Link „Zu Ihren PlagScan Einstellungen“ taucht erst auf, wenn eine Aufgabe erstellt wurde und bearbeitet wird, nicht aber während der initialen Erstellung. Bitte gehen Sie zum Abschnitt [„Zu Ihren PlagScan Einstellungen“](#), um mehr über diese Einstellung zu erfahren.

1. Sobald Sie mit Ihren Einstellungen zufrieden sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **„Speichern und anzeigen“**.
2. Klicken Sie im Anschluss auf **„Alle Abgaben anzeigen“** in einer Kursaufgabe. In der Spalte **„Dateiabgabe“** sehen Sie nun die hochgeladenen und/oder analysierten Dokumente.



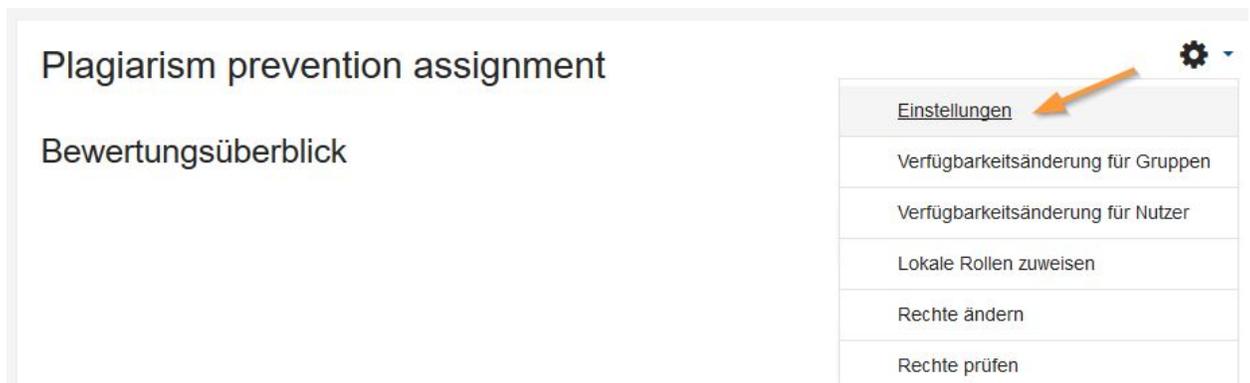
Der komplette Plagiatsbericht kann auf unterschiedliche Weisen betrachtet und bearbeitet werden. Diese erklären wir ausführlich in [Teil 2: Dokumente überprüfen und Berichte einsehen](#).

Zu Ihren PlagScan Einstellungen

HINWEIS: Diese Option ist nur dann verfügbar, wenn Ihr Moodle-Administrator die Einstellung „Verknüpfe hochgeladene Dateien mit“ auf „Individuelle Lehrerkonten“ eingestellt hat. (Erklärt im [PlagScan-Moodle-Handbuch für Administratoren](#) - Teil 3).

Die Einstellungen tauchen auf, wenn eine Aufgabe erstellt wurde und bearbeitet wird, nicht aber während der initialen Erstellung.

1. Navigieren zu Ihrer Aufgabe und klicken Sie auf das **Zahnrad-Menü** oben rechts. Klicken Sie nun auf „**Einstellungen**“.



The screenshot shows a Moodle page titled "Plagiarism prevention assignment" with a sub-section "Bewertungsüberblick". On the right side, there is a settings menu (Zahnrad-Menü) with a gear icon and a dropdown arrow. The menu items are: "Einstellungen" (highlighted with an orange arrow), "Verfügbarkeitsänderung für Gruppen", "Verfügbarkeitsänderung für Nutzer", "Lokale Rollen zuweisen", "Rechte ändern", and "Rechte prüfen".

2. Scrollen Sie ein Stück nach unten, bis Sie den Abschnitt „**PlagScan**“ sehen. Öffnen Sie den Abschnitt und klicken Sie am Ende auf den Link „**Zu Ihren PlagScan Einstellungen**“.

▼ **PlagScan** ←

Aktiviere PlagScan für Einreichung von Dateien ?

Eigenplagiate ignorieren ?

Aus dem Archiv ausschließen ?

Aktiviere PlagScan für die online Texteingabe ?

Ergebnisse mit Teilnehmern teilen ?

Teile die Ergebnisse ?

Dokumente werden hochgeladen in das Konto

[Zu Ihren PlagScan Einstellungen](#) ←

Konto-Einstellungen

Diese Einstellungen überschreiben individuell für Ihr Konto die globalen Einstellungen, die Ihr Moodle-Administrator für Kursersteller und Lehrende festgelegt hat.

Einstellung

Erklärung

Sprache der Berichte

Wählen Sie die Sprache, die für die Berichte verwendet werden soll.

Email Richtlinie

Richtlinie, bei welchem Ereignis E-Mail-Benachrichtigungen verschickt werden sollen. (Bitte überprüfen Sie Ihren Spamordner auf E-Mails vom Absender report@plagscan.com):

- **Nie:** Berichte werden nur im Dokument-Manager gesammelt und nicht per E-Mail verschickt.
- **Immer:** Sämtliche Berichte werden direkt nach dem Plagiatscheck per E-Mail verschickt.
- **Bei rotem Level mailen:** Nur Berichte, die ein erhöhtes (rotes) PlagLevel aufweisen, werden per E-Mail verschickt.

Docx Option

Bei Word-Dokumenten im docx-Format können verdächtige Stellen direkt im Originaldokument hervorgehoben werden. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- **.docx Bericht generieren und mailen:** Hervorhebungen werden dem Word-Dokument im docx-Format hinzugefügt und das Ergebnis mit dem Bericht gemailt, wenn die Email Richtlinie (siehe oben) entsprechend eingestellt ist.
- **.docx Bericht nur generieren:** Ein Word-Dokument im docx-Format wird mit Hervorhebungen erzeugt aber nicht gemailt. Dieses können sie auf PlagScan herunterladen.
Hinweis: Generierte docx-Dateien werden nach sieben Tagen entfernt!
- **.docx-Bericht nicht generieren:** Der reine Text wird extrahiert und überprüft. Dies beschleunigt den Prüfprozess, jedoch gehen dabei Bilder und andere Nicht-Text-Elemente verloren.

Datenrichtlinie

Die Datenrichtlinie gibt an, mit welchen Daten Ihre Dokumente verglichen werden sollen und wer umgekehrt (außer Webquellen) mit Ihren Dokumenten abgleichen darf. *(Falls potentielle Plagiate entdeckt werden, können andere Nutzer nicht Ihr ganzes Dokument sehen, aber Sie kontaktieren!)*

[Weitere Informationen über die PlagScan-Datenbank und Datenrichtlinien](#)

- **Mit Webquellen abgleichen:** Ihre Dokumente werden mit Internetquellen aus unserem Index abgeglichen.
- **Mit eigenen Dokumenten abgleichen:** Ihre Dokumente werden mit Ihren anderen Dokumenten abgeglichen.
- **Mit meinen Dokumenten aus dem Organisationsarchiv vergleichen:** Ihre Dokumente werden mit Ihren anderen Dokumenten im Archiv Ihrer Organisation abgeglichen.
- **Mit dem gesamten Organisationsarchiv vergleichen:** Ihre Dokumente werden mit dem gesamten Archiv Ihrer Organisation abgeglichen. Dazu gehören Ihre eigenen Dokumente im Archiv, als auch die anderer Nutzer Ihrer Organisation.
- **Mit dem Plagiat-Präventions-Pool vergleichen:** Ihre Dokumente werden mit Dokumenten kooperierender Verlage und anderen PlagScan-Nutzern verglichen, die ebenfalls diese Einstellung gewählt haben.

**Dokument
automatisch
speichern**

Zu welchem Zeitpunkt Dokumente gelöscht werden sollen:

- **Nie löschen:** Dateien werden behalten, bis sie manuell gelöscht werden. Diese Einstellung ist nur verfügbar, wenn sie das Vielnutzer-Paket erworben haben, oder einer Organisation angehören, die bereits Kunde ist.
- **Nach 1 Woche:** Dateien werden eine Woche nach dem Upload-Zeitpunkt gelöscht.
- **Nach drei Monaten:** Dateien werden 90 Tage nach dem Upload-Zeitpunkt gelöscht.
- **Nach sechs Monaten:** Dateien werden 180 Tage nach dem Upload-Zeitpunkt gelöscht.

Sensitivität

Die Sensitivität reguliert, wann PlagScan potentielle Plagiate markiert. Mit einer hohen Sensitivität werden bereits kurze Textabschnitte markiert. Allerdings können dann auch häufig verwendete Phrasen oder Redewendungen als mögliche Plagiate angezeigt werden. Mit einer niedrigen Sensitivität erhalten Sie zwar weniger Ergebnisse, reduzieren jedoch den Zufallsfaktor.

Je nach Anforderung haben Sie die Wahl zwischen den Einstellungen:

- **Niedrig:** Nur längere Übereinstimmungen werden markiert
- **Mittel:** Ein ausbalancierter Mix (empfohlen).
- **Hoch:** Bereits kurze Übereinstimmungen werden markiert.

**PlagLevel gelb startet
bei**

Ist der Prozentsatz der Übereinstimmungen größer als der hier gesetzte Wert, wird das PlagLevel in Gelb hervorgehoben.

**PlagLevel rot startet
bei**

Ist der Prozentsatz der Übereinstimmungen größer als der hier gesetzte Wert, wird das PlagLevel in Rot hervorgehoben.

3. Wenn Sie mit den PlagScan-Einstellungen für Ihren Kurs zufrieden sind, klicken Sie auf „**Änderungen speichern**“. Sie erhalten den grünen Hinweis „**PlagScan Einstellungen gespeichert**“.
4. Klicken Sie nun wahlweise auf „**Speichern und zum Kurs**“ oder „**Speichern und anzeigen**“.
5. Klicken Sie nun auf „**Alle Abgaben anzeigen**“ in einer Kursaufgabe. In der Spalte „**Dateiabgabe**“ sehen Sie nun die hochgeladenen und/oder analysierten Dokumente.

Teil 2: Dokumente überprüfen und Berichte einsehen

Sobald eine Aufgabe erstellt wurde, können SchülerInnen und Studierende Dateien hochladen. Diese werden je nach Einstellung anschließend manuell oder automatisch über das PlagScan-Plugin an PlagScan übertragen, synchronisiert und analysiert.

Als Kursersteller und Lehrende sehen Sie eine Liste von Dateien, die bereits hochgeladen wurden. Ist das PlagScan-Plugin aktiviert, sehen Sie unterhalb der Dateien weitere Informationen bzgl. des Status der Datei.

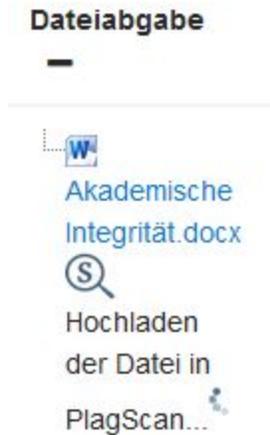
Je nach der gewählten Einstellung bei „[Aktiviere PlagScan für Einreichung von Dateien](#)“ sehen Sie nun verschiedene Statusansichten.

1. Haben Sie „**Datei manuell einreichen**“ ausgewählt, können Sie nun entscheiden, ob Sie die Datei an PlagScan übermitteln wollen, ohne dabei gleich die Datei zu prüfen. Klicken Sie hierfür einfach auf den Link „**Einreichen bei PlagScan**“.

Dateiabgabe

 [Akademische Integrität.docx](#)
 [Nicht bei PlagScan eingereicht](#)
[Einreichen bei PlagScan](#)

2. Nachdem Sie auf „**Einreichen bei PlagScan**“ geklickt haben ändert sich die Ansicht wie folgt.



3. Haben Sie im Menü „[Aktiviere PlagScan für Einreichung von Dateien](#)“ die Einstellung „Analyse manuell starten“ ausgewählt, ist dies die erste Statusansicht, die Sie sehen, da der vorherige Schritt übersprungen wird. Als Kursersteller oder Lehrende können Sie nun zwei Aktionen durchführen:
 - **Analysieren:** Die Datei wird analysiert. Sobald der Plagiatsbericht erstellt wurde, erscheint eine Prozentzahl, die das PlagLevel des Dokuments signalisiert. Mit einem Klick auf diese Zahl, gelangen Sie zum Plagiatsbericht.
 - **Status prüfen:** Überprüft den Dokumentstatus auf den PlagScan-Servern. Dies ist eine Hilfsfunktion, sollte sich der Status nicht automatisch aktualisieren.



4. Klicken Sie auf „**Analysieren**“, um die Analyse zu starten. Der Status des Dokuments ändert sich entsprechend zu „Die Datei wird gerade analysiert...“.

HINWEIS: Haben Sie im Menü „[Aktiviere PlagScan für Einreichung von Dateien](#)“ die Einstellung „Analyse sofort bei Abgabe starten“ wird dieser manuelle Schritt übersprungen, da die Datei automatisch nach dem Upload an PlagScan übertragen und analysiert wird. Entsprechen sehen Sie direkt den Status „Die Datei wird gerade analysiert...“ ohne zuvor einen Link geklickt zu haben.



5. Sobald die Analyse abgeschlossen ist, wird automatisch das Ergebnis angezeigt.
6. Mit einem Link auf das farblich markierte PlagLevel, gelangen Sie direkt zum **Plagiatsbericht**.



Teil 3: Plagiatsberichte

Innerhalb einer Aufgabe gelangen Sie über die „**Alle Abgaben anzeigen**“-Schaltfläche zur Tabelle, die alle hochgeladenen Dokumente anzeigt, egal ob bereits analysiert oder nicht. Nachfolgend finden Sie Erklärungen zum PlagLevel sowie den verschiedenen Varianten des Plagiatsberichts. Weitere Beispiele und Bilder finden Sie auf der [PlagScan-Website](#).

Plagiatsbericht

PlagLevel



Erklärung

Das PlagLevel dient der vereinfachten Darstellung, wie viel Inhalt eines Dokuments möglicherweise plagiiert wurde. PlagScan aus der Menge des duplizierten Inhalts einen Prozentwert, um auf eine nähere Untersuchung hinzuweisen.

0%

0 - 1%

Aufgrund des niedrigen Wertes, ist es äußerst unwahrscheinlich, dass Teiles des Dokuments aus dem Internet oder der lokalen Datenbank plagiiert wurden.

1%

1 - 5%

Wir empfehlen eine nähere Untersuchung der hervorgehobenen Textstellen im Plagiatsbericht.

5%

5 - 100%

Das Dokument enthält höchstwahrscheinlich Plagiate. Eine genaue Untersuchung der Inhalte ist erforderlich.

Quellenliste



In der Quellenliste können Sie die Ursprünge übereinstimmender Textstellen ausfindig machen. Je nach Kategorie stammen die Quellen aus dem Web, Ihrem eigenen Archiv, dem Archiv kooperierender Verlage oder unserem [Plagiats Präventions Pool](#). Klicken Sie auf einen Link in der Quellenliste, um sich die entsprechende Textstelle anzeigen zu lassen.

Interaktiver Browser-Bericht



Der interaktiver Browser-Bericht ist übersichtlich und einfach zu verstehen. PlagScan markiert Textstellen in den Farben Rot, Blau und Grün, um mögliche Plagiate, Paraphrasierungen und Zitate zu markieren. Die so hervorgehobenen Textstellen verweisen in der Quellenliste auf den identifizierten Ursprung. Klicken Sie auf die Quelle, um die Textübereinstimmung gelb zu markieren.

Offline-Bericht mit Markierungen (docx/pdf)



Für den Fall, dass Sie lieber offline arbeiten möchten, ermöglicht PlagScan den Download des Berichts als PDF- und Word-Datei (docx). Beide Varianten enthalten ebenfalls die Quellen aus dem interaktiven Browser-Bericht.

PlagScan bietet darüber hinaus weitere Online-Varianten an, um sich den Bericht anzeigen zu lassen. Entweder als Liste, für eine Komplettübersicht aller Quellen und Übereinstimmungen, oder als vereinfachte, reine Textversion für langsamere Internetverbindungen.

Online-Kollaboration



Um anderen Personen Zugriff auf den Plagiatsbericht zu geben, müssen Sie diesen nicht länger herunterladen. Teilen Sie den Bericht ganz einfach online mit Kollegen und laden Sie sie ein, den Bericht gemeinsam zu kommentieren, zu bearbeiten, oder individuell Lesezugriff zu ermöglichen.

Arbeiten Sie direkt mit SchülerInnen und Studierenden zusammen, um sie Kommentare lesen, verfassen und darauf reagieren zu lassen, und so den Bericht gemeinsam zu erörtern.

Senden Sie uns Feedback, Lob und Kritik an pro@plagscan.com. Sollte dieses Handbuch an einer Stelle unklar sein, wie das PlagScan-Plugin für Moodle zu installieren ist, oder sollten Sie weitere Fragen haben, dann zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren. Wir arbeiten ständig an der Verbesserung unseres Services sowie unserer Dokumentation, und freuen uns über Ihre Mithilfe.

Vielen Dank,
Ihr PlagScan-Team